

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с.п.НАДТЕРЕЧНОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

« 16 » 08 2013г.

№ 5

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2013-2014 учебном году организовать в 2 смены. Начало занятий - в 8.30 (1-я смена), в 13.30 (2-я смена). Продолжительность урока - 40 минут.
2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе.
3. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.)
4. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего
5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
7. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
11. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
12. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
13. Педагогам 5-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за

- сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.
14. В случае необходимости работать с журналом после уроков необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.
 15. Заместителю директора по УВР Ирасхановой С.С. обеспечить сохранность журналов, своевременность их выдачи и проводить ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.
 16. Заместителю директора по ВР Джамбековой М.А. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.
 17. Руководителям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
 18. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
 19. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
 20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ирасханова Л.К.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	№	Ф.И.О.	Подпись
1	Ирасханова С.С.		30	Махаева Я.С.	
2	Джамбекова М.А.		31	Махтиева Х.С.	
3	Абдулкадыров И.К.		32	Мудаева Х.М.	
4	Абдулхаджиева М.Л.		33	Музаева М.А.	
5	Аблушева Э.У.		34	Мурдиева П.З.	
6	Аматиева З.А.		35	Муртаева М.Р.	
7	Ахмедова П.Ю.		36	Раева З.С.	
8	Аюбов О.А.		37	Садуева З.М.	
9	Байсултанова А.А.		38	Сакиева Э.В.	
10	Байсултанова И.В.		39	Саралиева П.Ю.	
11	Батакова Х.Ч.		40	Сулейманов С-А.С.	
12	Берсанукаева Р.Л.		41	Сулиманова М.А.	
13	Байсултанова Л.А.		42	Султанова М.А.	
14	Вацуева М.Р.		43	Тазиева С.С.	
15	Гацаева Х.		44	Такаева А.Д.	
16	Давдаева П.А.		45	Такаева З.А.	
17	Дакаева П.М.		46	Тасуева Л.С.	
18	Давлетукаев Э.Х.		47	Халмышев Н.Ю.	
19	Даудова С.М.		48	Хамзатова З.Х.	
20	Дениев С.Х.		49	Хамидов М.Я.	

21	Заураев И.А.		50	Хасбулатова П.Х.	
22	Джабраилова Э.Н.		51	Шехмерзаева Х.М.	
23	Дзугаев Б.Х.		52	Шихирова Х.С.	
24	Дзугаева М.А.		53	Эдиев А.А.	
25	Закаева М.С.		54	Юсупов В.У.	
26	Исраилова М.М.		55	Юсупова М.М.	
27	Какаева М.М.		56	Эдиева И.А.	
28	Куркаев М-Э.Х.		57	Эльмурзаев С.Р.	
29	Магомедхаджиева Х.Х.		58	Центороева М.М.	